



Formation Microsoft Office 365 - Modèles de sites Office 365 à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

ID : 1062

But : Grâce à cette formation les administrateurs de collections de sites et les propriétaires de sites auront une vue d'ensemble des paramètres majeurs se trouvant sur la page Paramètres de site et qui leur permettront de gérer plus efficacement leurs entreprises ou départements. Les paramètres seront présentés particulièrement dans l'hypothèse que l'utilisateur possède la version Office 365 Entreprise et quelques fois (quand les différences sont très conséquentes) nous montrerons à quoi ressemblent ces mêmes paramètres dans la version Office 365 K1. Les sujets sont

traités dans l'ordre des plus utilisés au moins utilisés par les super-users (non-informaticiens et non-webdesigner).

Public : Utilisateurs (non-informaticiens) désireux de mieux comprendre les options disponibles dans les paramètres de site des différentes versions de SharePoint. Personnes responsables de la documentation et de l'information (Certified Records Manager/Certified Document and Imaging Architect de la ICRM).

Prérequis : Bonnes connaissances de MS Internet Explorer/Edge et des fonctionnalités MS Windows. Pour la compréhension du cours il est également préférable d'avoir suivi l'atelier de présentation des technologies SharePoint au minimum et d'avoir au moins 1'000 heures d'expérience intensive sur le produit, maîtriser les concepts de gouvernance d'entreprise et de théorie de l'information.

Objectifs :

- Introduction
- Fonctionnalités (features) Office 365
- Titre, description et icône
- Paramètres linguistiques
- Création de variantes, Gestion des Étiquettes de variantes, Colonnes à traduire et Journal des variantes
- Exporter/Importer les traductions
- Administrateur de collection de sites
- Personnes et Groupes
- Autorisations de sites
- Thèmes du site
- Design Manager/Import de packages de Design
- Aspects composés
- Rendus multiples d'images
- Bibliothèques et listes du site
- Mise en page et modèles de site
- Sites et espaces + Supprimer un site
- RSS
- Arborescence
- Page d'accueil
- Corbeille (de collection de site)
- ...

Méthode pédagogique : Formation basée sur des exemples improvisés en fonction des besoins particuliers des apprenants. Le cours est constitué à 90% de pratique et 10% de théorie.

Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) : 3

Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) : 3.6

Prix par jour en présentiel : 625 CHF

Prix par jour en distanciel : 300 CHF

Prix par jour en distanciel pour étudiants : nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) : 3125 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

Tags : Office 365, formation Office 365, cours Office 365, administration Office 365, collection de site Office 365, responsables Office 365, administrateur Office 365.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus.](#)