



Formation Microsoft Office 365 - Publication à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

ID : 1057

But : Il existe pour Office 365 une cinquantaine de Web Parts installées par défaut ainsi qu'une centaine de Web Parts disponibles sur Internet (gratuites ou non). L'objectif de cette formation est de montrer comment utiliser, paramétrer, installer et importer celles dont il est fait le plus couramment usage en entreprise. Pendant la formation, des bonnes pratiques seront également donnés (introuvables dans la littérature papier).

Public : Cette formation s'adresse aussi bien à des utilisateurs qu'à des responsables Office 365 et développeurs débutants.

Prérequis : Avoir une bonne expérience dans l'utilisation globale des éléments Office 365 ainsi que des connaissances de base en HTML / XML / XSL / JavaScript / CSS et .Net. Il est également recommandé de suivre au préalable une formation à FrontPage / SharePoint Designer pour étudier la vue Données des composants Web Part.

Objectifs :

- Introduction
- Explication théorique des buts, possibilités et limites des Web Part
- Comprendre la différence entre une Web Part partagée et une Web Part personnalisée
- Comprendre les Web Parts My Links, My Alerts, My Tasks, etc.
- Options visuelles et d'apparence des Web Parts
- Comprendre la différence entre une Web Part fermée, masquée et supprimée
- Insertion de Web Parts de zones dans les zones du portail
- Création et personnalisation de pages Web Part simples (listes, membres, images, vidéos, etc.) depuis SharePoint Designer/FrontPage
- Paramétrage des Web Parts de listes/bibliothèques en utilisant les vues, les audiences, etc.
- Activation du champ de recherche dans les Web Part
- Particularités de la Web Part d'Annonces
- Particularité de la Web Part de tuiles de liens
- Utilisation et personnalisation de la Web Part de contenu (Texte/HTML ou XML)
- Utilisation et paramétrage de la Web Part Table des Matières et Résumé de Liens
- Utilisation de la Web Part de capture de contenus Web
- Utilisation des Web Part de chronologie et de résumé de projet
- Utilisation de la Web Part Excel Services, KPI et Power BI
- Connexion de Web Parts pour le filtrage automatique de listes à croisement
- Utilisation de la Web Part de filtre de liste
- Insertion de Web Part connexes aux informations des pages de fichiers d'éléments
- ...

Méthode pédagogique : Formation basée sur des exemples improvisés en fonction des besoins particuliers des apprenants. Le cours est constitué à 95% de pratique et 5% de théorie.

Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) : 2

Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) : 2.4

Prix par jour en présentiel : 425 CHF

Prix par jour en distanciel : 204 CHF

Prix par jour en distanciel pour étudiants : nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) : 2125 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

Tags : formation web part, dwp, content query web part, content editor web part, filter web part, Web Part de recherche, web part serveurs, cours Web Part, cours office 365, formation office 365, web parts office 365.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus.](#)