



Formation Microsoft Office 365 - Gestion des utilisateurs, groupes de sécurité et audiences à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

ID : 1056

But : Cette formation permet aux personnes responsables de la communication de l'Intranet d'acquérir les techniques Office 365 relatives à une gestion efficace de la publication de l'information et de la personnalisation des page web.

Public : Cette formation s'adresse principalement au personnes occupant dans l'entreprise le poste de Web Publisher (responsable de la mise-à-jour de l'intranet) et n'ayant pas de profil de Web Developer.

Prérequis : Formation en Multimédia/Communication et si possible (mais non obligatoires) connaissances des bases du développement web HTML/CSS/Javascript et Photoshop. Il est fortement conseillé d'avoir suivi le cours sur les Web Parts car uniquement un rappel sur les plus simples des Web Parts sera effectué.

Objectifs :

- Introduction
- Création d'une navigation de lecture efficace (avec ou sans SharePoint Designer)
- Différences importantes entre pages Wiki et pages de Publication
- Différences importantes entre Page d'Articles et Pages Web Part pour le suivi des versions
- Mode édition d'une page standard ou mobile
- Découverte des différents modèles de pages par défaut
- Gestion des versions des pages
- Check-In/Check-Out des Pages
- Approbation manuelle des Pages
- Workflow d'approbation de publication pour les Pages
- Suppression et récupération de Pages supprimées
- Rappels sur quelques Web Parts élémentaires
- Copier/Coller un fichier Page sur un autre site
- Définir la période de visibilité des pages ou de leur contenu
- Activation et Utilisation du Smart Client Authoring
- Cross-site Publishing
- Optimisation SEO
- Création de modèles de pages d'articles avec SharePoint Designer
- Utilisation des blogs dans les départements de R&D et intégration de MathJax
- Ajout des Web Parts Notes Board ou de Microblogging
- ...

Méthode pédagogique : Formation basée sur des exemples improvisés en fonction des besoins particuliers des apprenants. Le cours est constitué à 95% de pratique et 5% de théorie.

Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) : 2

Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) : 2.4

Prix par jour en présentiel : 375 CHF

Prix par jour en distanciel : 180 CHF

Prix par jour en distanciel pour étudiants : nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) : 1875 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

Tags : cours office 365, formation office 365, cms office 365, web publisher office 365, cms, publication, intranet, web publisher, web update, web update Office 365.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus.](#)