



Formation Microsoft Office 365 - Fondamentaux pour utilisateurs à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

ID : 1054

But : Découvrir comment travailler en mode collaboratif avec les outils Microsoft Office Standard et Pro (Word, Excel, PowerPivot, OneNote, Project, Outlook) ou simplement en interaction avec Office 365 (InfoPath, FrontPage, PowerPoint, Access, Visio, Lync etc.) pour tirer profit de toute la puissance de l'utilisation des outils bureautiques au sein des grandes organisations de manière optimale.

Public : Cet atelier s'adresse à des utilisateurs bureautiques confirmés utilisant à un excellent

niveau les outils de la suite Microsoft Office et souhaitant mélanger grâce à Office 365 les technologies web et clients.

Prérequis : Bonnes connaissances d'Internet Explorer et des logiciels de base de la suite Office dont il sera fait usage dans le cours (MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook, PowerPoint, OneNote, FrontPage, Access, Visio et Project).

Objectifs :

- Introduction
- Ajout d'une connexion réseau dans l'explorateur Windows vers une bibliothèque Office 365
- Utilisation des dossiers SharePoint liés (et sous-dossiers) à Outlook pour la gestion commune des mails avec prévisualisation
- Utilité du dossier "SharePoint Draft" dans le dossier "Mes Documents"
- Synchroniser des documents OffLine avec OneDrive
- Choisir les Office Web App comme outil de lecture/édition par défaut des bibliothèques Office 365
- Saisie des métadonnées à l'enregistrement de documents (MS Office)
- Gestion du mode collaboratif dans MS Word/Excel/PowerPoint/Visio/OneNote (espace de travail)
- Liaison de métadonnées de formulaires MS Word/Excel avec les listes/bibliothèques Office 365
- Utilisation et gestion des versions de documents dans MS Word/Excel/PowerPoint/OneNote
- Utilisation du Check-In et Check-Out directement depuis MS Word/Excel/PowerPoint
- Activation du mode de discussion/coauthoring dans MS Word/MS Excel et OneNote si Lync/Communicator/Skype installé et actif.
- Publication et synchronisation (import/export) d'une liste MS Excel dans SharePoint ou une Web Part
- Utilisation de Excel Services pour la publication en temps réel d'information de business score rating
- Publication de PowerPivot dans Office 365
- Import/Export et synchronisation d'éléments Office 365 (agendas, carnets d'adresses, flux RSS, tâches) dans Outlook
- Définir un carnet d'adresse Office 365 dans Outlook comme parcourable dans les courriels
- Publipostage/Mailing MS Word avec un carnet d'adresse Office 365
- Liaison de documents off-line dans Outlook
- Gestion des alertes Office 365 dans Outlook
- ...

Méthode pédagogique : Formation basée sur des exemples improvisés par le formateur en fonction des besoins des apprenants. La formation comprend 95% de pratique et 5% de théorie.

Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) : 2

Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) : 2.4

Prix par jour en présentiel : 625 CHF

Prix par jour en distanciel : 300 CHF

Prix par jour en distanciel pour étudiants : nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) : 3125 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

Tags : interopérabilité office 365 et ms office, interaction office 365 et office, flux rss outlook office 365, agenda office 365 et outlook, live communication server, espace de travail collaboratif, liste office 365 excel et access, word cloud, excel cloud, access cloud, onenote cloud, word web services, excel web services, onenote web services, access web services, word online, excel online, powerpoint, onenote online, visio online.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus.](#)