



**Excel Kurse in Berlin und irgendwo in der Deutschschweiz und Deutschland.**

## **Analyse Funktionen Add-in**

[\(mehr...\)](#)

Entdecken Sie im Detail mit praktischen Beispiele alle Optionen der Analyse Add-in Tool verfügbar in MS Excel zur Business oder Statistiken Analyse.

## **Automatisierung mit aufgezeichneten Makros**

[\(mehr...\)](#)

Die erfahrenen Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen mit Hilfe von aufgezeichneten Makros, wiederholende und aufwändige Bearbeitungsvorgänge zu automatisieren. Ein weiteres wichtiges Ziel dieses Kurses ist, die Teilnehmenden auf den VBA-Kurs vorzubereiten.

## **Bedingte Formatierung**

[\(mehr...\)](#)

Das Ziel dieser Ausbildung ist es, dass Sie alle Möglichkeiten bis hin zu den kleinsten Feinheiten der bedingten Formatierung in MS Excel 2007 in Verbindung mit einfachen oder komplexen Kriterien lernen.

## **Diagramme**

[\(mehr...\)](#)

Beherrschen der verschiedenen Diagrammtypen. Erstellen von verschachtelten Diagrammen, Trendlinien usw.

## **Die 100 Wesentliche Berechnungsfunktionen**

[\(mehr...\)](#)

Lernen Sie die 100 Grundberechnungsfunktionen in Microsoft Excel in der Statistiken, Logisch, Angabenforschung, Zeitverwaltung, Textverarbeitung, Finanz zu benutzen und sie miteinander zu vermischen.

## **Einfache Tabellen erstellen und bearbeiten**

[\(mehr...\)](#)

Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, selbstständig Tabellen und Formeln mit einfachen Berechnungen zu erstellen. Die Daten von Tabellen in Graphiken zu übertragen, die Seite einrichten und Drucken.

## **Erstellen von Arbeitsmappenvorlagen**

[\(mehr...\)](#)

Die Technik erwerben, um professionelle Tabellenblättern und Formulare zu erstellen, mit dem Ziel, sie als Model von Abteilungen oder Unternehmen zu benutzen.

## **Erstellen von Planungstabellen**

[\(mehr...\)](#)

Sie lernen Berichte, die Arbeitszeiten, Urlaubspläne, Zeitpläne usw zu erstellen die wie Microsoft Project aussehen (Kalender und Gantt). Dieser Kurs wendet sich an alle Branchen die mit MS Excel die Zeit verwalten.

## **Finanzanalyse und Modellierung**

[\(mehr...\)](#)

Erlernen der Funktionen von MS Excel für die Berechnung des Ertrags, des Nettogegenwartswerts, des Effektivzinssatzes, oder des Investitionsertrags sowie die verschiedenen Techniken für Abschreibungen und die Berechnung von Renten und Krediten. Die optimale Budgetlösung finden (Simplex-Methode), analysieren und die Trends simulieren, Daten extrapolieren und andere grundlegende Techniken.

## **Importieren und exportieren der Daten**

[\(mehr...\)](#)

Lernen Sie die Daten in MS Excel korrekt zu importieren und exportieren indem man die verschiedenen Formate des Exports/Imports benutzt.

## **MS Query und SQL**

[\(mehr...\)](#)

Die Arbeitsmethoden entwickeln um die Grundlagen mit einfachen oder komplexen Abfragen Daten zu putzen, gruppieren, oder reinigen und davon das Ergebnis in MS Excel für weiteren Analysen zu importieren.

## **Pivottabellen und Pivotdiagrammen**

[\(mehr...\)](#)

Daten aus verschiedenen Quellen extrahieren und von den Berechnungsformeln und der Gestaltung der PivotTabellen profitieren, für eine Zusammenfassung und schnelle Präsentation der verschiedenen Daten.

## **Verwalten von Listen und Datenbanken**

[\(mehr...\)](#)

Lernen Sie die nützlichen Techniken für die Verwaltung, die Synthese und die Analyse von Daten von umfangreichen Listen mit den Standard-Tools von MS Excel.

Kurse, Weiterbildungen, Ausbildungen verfügbar in Bern, Biel, Luzern, Thun, Zürich, St-Gall, Solothurn, Basel, Berlin und irgendwo in der Deutschschweiz und Deutschland.