

## Création de modèles

#### (plus...)

Apprendre toutes les finesses pour créer des modèles de présentation professionnels pour son entreprise.

# Création de présentations avec les assistants

## (plus...)

A la suite de cette formation l'apprenant sera à même de créer des présentations simples avec les assistants pour un usage professionnel tout en évitant les pièges connus.

# Gestion des images, diagrammes et graphiques

#### (plus...)

L'apprenant sera à même de gérer et de créer correctement des graphiques MS Excel dans PowerPoint ainsi que des organigrammes, diagrammes de flux tout en ayant connaissance des limites d'utilisation (en comparaison avec MS Visio).

# Gestion des objets multimédias

## (plus...)

Être à même d'insérer selon différentes techniques avec différents résultats des types de médias courants tel que le MP3, WAV, WMW, WMA, DIVX, RM, SWF, AVI, FLV, etc. et de contrôler leurs animations.

# Mise en forme de paragraphes et tableaux

## (plus...)

Créer et gérer d'une manière professionnelle les paragraphes et tableaux de MS PowerPoint afin d'éviter les pièges et problèmes courants qui font perdre du temps dans la réalisation de diaporamas.

# Techniques professionnelles de présentations

## (plus...)

Apprendre à présenter de manière professionnelle et optimale le contenu de ses présentations, à gérer l'auditoire au mieux et connaître les pièges informatiques et humains à éviter.

# Utiliser efficacement un support de présentation PowerPoint

## (plus...)

L'objectif principal de cette formation est d'améliorer l'utilisation d'un support de présentation tant

dans la forme que dans le contenu (PowerPoint ou autre...).

Cours, formations, disponibles à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.