



Formations Cursus Bureautique à Lausanne et partout en Suisse Romande et France voisine.

Cursus d'assistant(e) administratif(ve)

[\(plus...\)](#)

Le but de ce cursus est d'apprendre les méthodes et techniques de travail modernes, pragmatiques et efficaces exigées par le marché de l'emploi actuel dans le domaine de l'aide administrative. Ce cursus est orienté principalement sur la mise en situation réelle des apprenants avec des exercices pratiques conséquents.

MS Office Métier

[\(plus...\)](#)

Le but de ce cursus est de donner les bases essentielles de MS Word, MS Excel, MS PowerPoint et MS Outlook pour travailler efficacement dans un environnement professionnel.

MS Office System Ready

[\(plus...\)](#)

Ce cursus a pour objectif de donner les connaissances nécessaires à une utilisation optimale des outils bureautiques standards considérés comme un minimum pour travailler efficacement dans un environnement professionnel. Le choix des logiciels sont ceux que possèdent 80% des entreprises et administrations dans le monde et qui sont aujourd'hui considérés par les employeurs comme une nécessité pour un travail efficace au sein de leurs établissements.

Préparation à la certification MCAS MS Excel 2007

[\(plus...\)](#)

Le but de ce cursus est de avoir utiliser efficacement, avec assurance et rapidité les fonctionnalités de base ainsi que les fonctionnalités avancées courantes de MS Excel permettant de gérer les classeurs et se préparer à la certification MS Excel 2007 (MCAS 77-602).

Préparation à la certification MCAS MS Word 2007

[\(plus...\)](#)

Le buj de ce cursus est de savoir utiliser efficacement, avec assurance et rapidité les fonctions courantes avancées de MS Word permettant de gérer toute sorte de document et se préparer à la certification MS Word 2007 (MCAS 77-601)

Cours, formations, disponibles à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.