Formation MS Office Word - Serienbrief in Bern, Biel, Luzern, Thun, Zürich, St-Gall, Solothurn, Basel, Berlin und irgendwo in der Deutschschweiz und Deutschland.

ID : 142

Zweck : Die Teilnehmer erstellen Serienbriefe von Briefen, Etiketten, Briefumschläge, Kataloge mit der Benützung der Testbedingungen und Daten aus verschiedenen Quellen (Word, Excel, Access, Outlook).

Publikum : MS Word-Anwender, die Serienbriefe effektiv einsetzen wollen.

Voraussetzungen : Geschicklichkeit und Erfahrung um eine grosse Anzahl von Dokumenten zu verarbeiten. Sie benötigen zusätzlich eine professionelle Handhabung um Serienbriefe, Etiketten,

Kataloge an einer aufgelisteten Korrespondenz zu erstellen.

Tore :

- Einführung
- Beschreibung des Prozesses des Serienbriefes-prozess
- Vorbereitung der verschiedenen Datenquellen (MS Excel, MS Access, MS Word, MS Outlook, usw.)
- Praxis der Seirienbriefe: Briefe, Umschläge, Etiketten, Kataloge
- Serienbrief mit oder ohne Assistenten
- Serienbrief mit Einsatz von Filtern, Sortierungen, Abfragen und dynamische Feldern
- Verwendung von Feldern für die Korrektur der Serienbrief
- Verwendung der Bilder mit dem Serienbrief
- Erstellen einer Dokumentvorlage für den Seriebrief
- Gefahren beim Serienbrief
- Tipps und Tricks
- Kurszusammenfassung

Empfohlene Dauer für eine Präsenzausbildung (Tage) : 1
Empfohlene Dauer für eine Online Ausbildung (Tage) : 1.2

Präsenzausbildung Preis : 325 CHF
Online Ausbildung Preis : 156 CHF
Online Ausbildung Preis für Studenten : kontaktieren Sie uns (nur mit Studentenausweis!)
Online Ausbildung Preis (mit Aufzeichnung) : 1625 CHF
Die Preise sind pro Tag pro Teilnehmer ohne Kurs Material, ohne Kurszertifikat, ohne Kursbewertung, ohne Prüfung, ohne Schulungsraum oder computer (diese sind jeweils optional und müssen im Kontaktformular zur Erstellung des Kostenvoranschlags zusätzlich angefragt werden).

Buch

- **Titel :** *MS Word 2003: Serienbrief*
- **Autoren :**
- **Seiten :** *70*
- **ISBN :**

Tags : seriendruck, serienbriefe, ms word kurs, MS word ausbildung, word kurse, etiketten, kataloge, briefumschläge, briefe, feldern.

Please enable JavaScript to view the comments powered by Disqus.