



Mailsystem

[\(mehr...\)](#)

Erlernen der Grundlagen des Mailsystems von MS Outlook. Vorbereitung auf die Verwendung von Agenda und erwarteter Funktionen.

Zeitverwaltung (Kalender)

[\(mehr...\)](#)

Die richtigen Techniken lernen, um seinen Kalender und jenen anderer Personen zu verwalten, die Gruppenverabredungen benutzen und die Verwaltung der Aufgaben optimieren.

Kurse, Weiterbildungen, Ausbildungen verfügbar in [Basel](#), [Berlin](#), [Bern](#), [Biel](#), [Luzern](#), [Solothurn](#), [St-Gall](#), [Thun](#), [Zürich](#) und irgendwo in der Deutschschweiz und Deutschland.