



Formation MS SharePoint Server - Publication à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

ID : 964

But : Cette formation permet aux personnes responsables de la communication de l'Intranet d'acquérir les techniques SharePoint relatives à une gestion efficace de la publication de l'information.

Public : Cette formation s'adresse principalement aux personnes occupant dans l'entreprise le poste de Web Publisher (responsable de la mise-à-jour de l'intranet).

Prérequis : Formation en Multimédia/Communication et si possible (mais non obligatoires) connaissances des bases du développement web HTML/CSS/Javascript et Photoshop. Il est fortement conseillé d'avoir suivi le cours sur les Web Parts car uniquement un rappel sur les plus simples des Web Parts sera effectué.

Objectifs :

- Introduction
- Création d'une navigation de lecture efficace (avec ou sans SharePoint Designer)
- Différences importantes entre pages Wiki et pages de Publication
- Différences importantes entre Page d'Articles et Pages Web Part pour le suivi des versions
- Mode édition d'une page standard ou mobile (2010-2016)
- Découverte des différents modèles de pages et de mises en page
- Gestion des versions des pages
- Check-In/Check-Out des Pages
- Approbation manuelle des Pages
- Workflow d'approbation de publication pour les Pages
- Suppression et récupération de Pages supprimées
- Ajoute et gestion des News (nouvelles)
- Rappels sur quelques Web Parts élémentaires
- Copier/Coller un fichier page sur un autre site
- Définir la période de visibilité des pages ou de leur contenu
- Utilisation des traductions et labels de variations
- Activation et Utilisation du Smart Client Authoring
- Cross-site Publishing (2007-2010)
- Optimisation SEO (2013-2016)
- Création de modèles de pages d'articles avec SharePoint Designer (2007-2013)
- ...

Méthode pédagogique : Formation basée sur des exemples improvisés en fonction des besoins particuliers des apprenants. Le cours est constitué à 95% de pratique et 5% de théorie.

Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) : 2

Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) : 2.4

Prix par jour en présentiel : 375 CHF

Prix par jour en distanciel : 180 CHF

Prix par jour en distanciel pour étudiants : nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) : 1875 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

Tags : cours sharepoint, formation sharepoint, cms, publication, intranet.