



Formation VBA (MS Office) - VBA pour MS Office à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

ID : 294

But : Acquérir les méthodes et objets de base (best practices) pour faire interagir l'ensemble des applications MS Office entre elles via l'automatisation.

Public : Toute personne souhaitant faire interagir des applications MS Office ou échanger des données entre elles.

Prérequis : L'apprenant doit maîtriser l'ensemble des applications MS Office (Word, Excel, Outlook,

PowerPoint, Access, Visio) avoir suivi chacun des cours VBA relatifs à ces logiciels et avoir une expérience dans le développement de petites applications VBA Connaître le langage XML est un plus. Il faut aussi avoir la capacité de se représenter mentalement des mécanismes et des processus simples et complexes.

Objectifs :

- Introduction
- Installation des libraires de contrôle
- Remplissage d'un document MS Word à partir de données situées dans des tables MS Access ou MS Excel via automation
- Création d'un graphique (diagramme) MS Excel à partir de données MS Access et copie dans MS Word via automation
- Copie automatique de graphiques (diagrammes) MS Access ou MS Excel dans MS Word via automation
- Copie automatique de graphiques (diagrammes) ou zones de cellules de MS Excel à MS PowerPoint via automation
- Extraction de données des calendriers ou carnets d'adresse MS Outlook vers MS Excel ou MS Word ou XML ou HTML (pour présentation sur un intranet)
- Remplissage d'un calendrier MS Outlook à partir de tâches MS Project
- Création de tâches MS Outlook à partir de tâches MS Project
- Export de données MS Visio dans un fichier XML ou dans des tables MS Excel via automation
- Génération avancée de page HTML et personnalisation avec FrontPage
- Conclusion

Méthode pédagogique : Cette formation est basée sur des exemples improvisés ou imposés suivant les besoins et attentes des apprenants. Des exercices peuvent être proposés si souhaités.

Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) : 1

Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) : 1.2

Prix par jour en présentiel : 1050 CHF

Prix par jour en distanciel : 504 CHF

Prix par jour en distanciel pour étudiants : nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) : 5250 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

Livre

- **Titre :** *Formation à VBA*
- **Auteur(s) :** *Dominique Maniez*
- **Pages :** 465
- **ISBN :** 2100508725

Tags : VBA, VBA, office VBA, automation, word, excel, outlook, powerpoint, access, librairies.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus.](#)