



Formation MS Office Outlook - Outlook Web Access (OWA) à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

**ID :** 390

**But :** Découvrir les fonctionnalités du client web OWA, ses limites et ses pièges pour les utilisateurs d'entreprises itinérants ou partageant un PC en groupe de travail.

**Public :** Toute personne ayant à utiliser OWA et souhaitant apprendre à l'utiliser pleinement.

**Prérequis :** Connaissance de l'environnement d'Internet Explorer et du concept de messagerie et d'agenda électronique.

## Objectifs :

- Introduction
- Accès au OWA de votre entreprise
- Paramétrage de OWA (signature, gestionnaire d'absence, etc.)
- Utilisation de la messagerie dans OWA
- Création et utilisation des règles de messagerie dans OWA
- Gestion de l'agenda dans OWA
- Suivi des tâches dans OWA
- Gestion des contacts dans OWA
- Accès et utilisation des dossiers publics dans OWA
- Nettoyage de corbeille standard et de sécurité (exchange)
- Déconnexion de OWA et nettoyage du cache du navigateur
- Conclusion

**Méthode pédagogique :** Cette formation est basée sur des exemples adaptés par le formateur selon le type de public et de profession dans l'auditoire.

**Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) :** 1

**Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) :** 1.2

**Prix par jour en présentiel :** 225 CHF

**Prix par jour en distanciel :** 108 CHF

**Prix par jour en distanciel pour étudiants :** nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

**Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) :** 1125 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

**Tags :** formation outlook web access, cours outlook web access, gestion des mails, gestion de l'agenda, gestion des tâches, gestion des contacts, owa.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus.](#)