



Formation MS Office Communicator/Lync - Vue d'ensemble à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

ID : 360

But : Les utilisateurs finaux sauront à chaque instant si les acteurs pertinents de leurs projets sont disponibles pour collaborer à distance de manière synchrone. Ils pourront alors se parler, se voir, partager un tableau blanc, modifier un document de travail, échanger des notes,, etc. sans se déplacer.

Public : Tout employé utilisant MS Office Communicator

Prérequis : les apprenants souhaitant suivre cette formation doivent posséder de bonnes connaissances de l'environnement MS Windows et de préférence des connaissances de base de MS SharePoint Portal Server et MS Outlook.

Objectifs :

- Introduction
- Présentation de la structure et du principe LCS/Office Communicator (OC) client et mobile
- Se connecter à OC et définir son statut
- Ajouter des contacts et les organiser
- Voir le détail des statuts des contacts (synchronisation Outlook)
- Discuter (chater) en temps réel avec un ou plusieurs contact
- Enregistrer et personnaliser la discussion écrite
- Echanger des pièces jointes en temps réel
- Utilisation du tableau blanc
- Partage d'applications
- Faire un call téléphonique interne via OC
- Utilisation de LCS avec les espaces de travail partagés ou sites SharePoint
- Intégration de la vidéoconférence dans OC
- Créer un meeting depuis Word, Excel, etc. avec Live Meeting
- Intégration dans Live Meeting pour la téléconférence
- Enregistrer et retransmettre la vidéoconférence
- Conclusion

Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) : 1

Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) : 1.2

Prix par jour en présentiel : 175 CHF

Prix par jour en distanciel : 84 CHF

Prix par jour en distanciel pour étudiants : nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) : 875 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

Livre

- **Titre :** *MS Office Communicator: Starting Guide*
- **Auteur(s) :**
- **Pages :** 17
- **ISBN :**

Tags : formation ms office communicator, formation live communication server, chat, partage, office communicator.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus.](#)