



Formation MS Office Access - Formulaires à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

ID : 290

But : Créer des formulaires simples ou complexes permettant aux utilisateurs de la base de données d'interagir et travailler efficacement avec les tables, requêtes, états, diagrammes, tableaux croisés dynamiques, graphiques croisés dynamiques, etc.

Public : Toute personne ayant à interfacer de manière ergonomique et efficace une base de données.

Prérequis : L'apprenant doit bien connaître les objets principaux de MS Access (tables, requêtes, états, champs, listes, fonctions, macros, etc.).

Objectifs :

- Introduction
- Création de formulaires automatiques
- Présentation des différents types de formulaires
- Changer les propriétés des formulaires (barre de sélection, boutons d'enregistrement, barre de défilement, ancrage, etc.)
- Utilisation de la recherche dans les formulaires (création d'un bouton ad hoc)
- Utilisation des filtres par formulaire et par sélection
- Formatage conditionnel dans les formulaires
- Design d'un formulaire (insertion d'image, changement du fond, définition des en-têtes et pieds de page, etc.)
- Propriétés des champs de formulaires (cachés, lecture seule, verrouillés, etc.)
- Utilisation des différents éléments de formulaires (légendes, champs de texte, boutons à bascule, liste déroulante, zone d'options, onglets, boîte à image)
- Techniques d'alignement des éléments de formulaires et choix de l'ordre de tabulation
- Utilisation des sous-formulaires et formulaires liés
- Insertion de diagrammes (graphiques) dans les formulaires
- Création de formulaires avec des tableaux croisés dynamiques
- Création de formulaires avec des graphiques croisés dynamiques
- Liaison de champs de formulaires avec des requêtes paramétrées
- Validation de la saisie avec des macros
- Forcer l'ouverture d'un formulaire comportant un TCD /GCD via un bouton en y changeant le code VBA (acViewPivotTable, acViewPivotChart)
- Création du formulaire de démarrage et paramétrages du démarrage
- Fractionnement de la base de données
- ...

Méthode pédagogique : Cette formation est basée sur des exemples improvisés en fonction du besoin des apprenants.

Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) : 2

Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) : 2.4

Prix par jour en présentiel : 375 CHF

Prix par jour en distanciel : 180 CHF

Prix par jour en distanciel pour étudiants : nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) : 1875 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

Livre

- **Titre :** *MS Access 95-2010*
- **Auteur(s) :** *Vincent Isoz*
- **Pages :** 503
- **ISBN :**

Tags : formation MS access, ms access, formation, base de données, formulaires, gui, interfacage, sous-formulaires.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus.](#)