



Formation MS Office - Paramètres avancés de MS Office à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

ID : 279

But : Pendant cette formation, les formateurs forts d'une expertise de plus de 15 ans sur les logiciels MS Office vous expliqueront les options activées par défaut qui posent souvent problèmes aux utilisateurs dans les entreprises et comment faire afficher à l'écran les fonctionnalités les plus importantes des logiciels.

Public : Cette formation s'adresse de préférence à des utilisateurs avancés ayant déjà une bonne expérience des logiciels de la gamme MS Office (pour bien comprendre toutes les options traitées).

Il peut également s'avérer utile pour des utilisateurs de base qui rencontrent des problèmes dans leur utilisation quotidienne relativement à des options automatiques activées par défaut.

Prérequis : Très bonne culture générale de l'utilisation de l'ensemble des outils de la suite MS Office.

Objectifs :

- Introduction
- Présentation des paramètres utiles et à problèmes/conflits de MS Word
- Personnaliser la barre de menus et les barres d'outils MS Word
- Présentation des paramètres utiles et à problèmes/conflits de MS Excel
- Personnaliser la barre de menus et les barres d'outils MS Excel
- Présentation des paramètres utiles et à problèmes/conflits de MS Outlook
- Personnaliser la barre de menus et les barres d'outils MS Outlook
- Présentation des paramètres utiles et à problèmes/conflits de MS PowerPoint
- Personnaliser la barre de menus et les barres d'outils MS PowerPoint
- Présentation des paramètres utiles et à problèmes/conflits de MS Visio
- Personnaliser la barre de menus et les barres d'outils MS Visio
- Présentation des paramètres utiles et à problèmes/conflits de MS Access
- Présentation des paramètres utiles et à problèmes/conflits de MS Project
- Personnaliser la barre de menus et les barres d'outils MS Project
- Présentation des paramètres utiles et à problèmes/conflits de MS InfoPath
- Personnaliser la barre de menus et les barres d'outils MS InfoPath
- Présentation des paramètres utiles et à problèmes/conflits de MS OneNote
- Conclusion

Méthode pédagogique : Cette formation est basée à 100% sur la pratique avec de petits exemples démonstratifs de l'impact du paramétrage.

Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) : 0.5

Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) : 0.6

Prix par jour en présentiel : 425 CHF

Prix par jour en distanciel : 204 CHF

Prix par jour en distanciel pour étudiants : nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) : 2125 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

Tags : ms office, MS office, office pro, ms office pro, paramétrages, optimisation.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus.](#)