



Formation MS Office InfoPath - Formulaires InfoPath associés à SharePoint à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

ID : 245

But : A la suite de cette formation, L'apprenant saura créer des formulaires utilisant dynamiquement des éléments de liste SharePoint et à les publier dans une bibliothèque de formulaires pour ensuite éventuellement les fusionner et faire de l'analyse dans Excel après export. Suivant la version d'InfoPath il sera vu également comment publier le formulaire avec InfoPath Server et la création de formulaires InfoPath complexes sans utiliser la programmation .Net.

Public : A partir des connaissances acquises dans la formation InfoPath sur les formulaires d'entreprises, utiliser les techniques acquises pour créer des formulaires avancés de saisie SharePoint ou de Workflow SharePoint et découvrir les options avancées et problématiques liées à InfoPath.

Prérequis : L'apprenant doit connaître les bases de l'utilisation et de la création de formulaires dans MS InfoPath et avoir de préférence suivi l'atelier SharePoint pour les membres d'équipes.

Objectifs :

- Introduction
- Explication des limites des formulaires InfoPath par rapport à l'utilisation d'une SGBDR interfacée
- Rappels des différences entre Enregistrement et Publication d'un formulaire (2003-2013)
- Paramétrage de la sécurité d'Internet Explorer (2003-2013)
- Rappels sur les rôles (droits) des formulaires (2003-2013)
- Connexion à une liste SharePoint pour peupler une liste (2003-2013)
- Publication d'un formulaire et de ses champs dans une bibliothèque SharePoint (2003-2013)
- Options de publication des champs à partir de SharePoint et InfoPath (2003-2013)
- Publication sur InfoPath Server (Forms Services) (2007-2013)
- Rattacher un formulaire à une liste modifiée (2007-2013)
- Utilisation de la Web Part Formulaire InfoPath
- Fusion de formulaires d'une liste et analyse dans Excel (2007-2013)
- Changement du DIP de MS Office avec InfoPath et SharePoint (2007-2013)
- Modification des formulaires de Workflow (2010-2013)

Méthode pédagogique : Cette formation est basée à 95% sur des exemples improvisés relativement aux besoins des apprenants et sur quelques exercices imposés.

Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) : 2

Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) : 2.4

Prix par jour en présentiel : 325 CHF

Prix par jour en distanciel : 156 CHF

Prix par jour en distanciel pour étudiants : nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) : 1625 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

Livre

- **Titre :** *InfoPath 2007*
- **Auteur(s) :** *Jean-François Fustec*
- **Pages :** 400
- **ISBN :** 2746039710

Tags : infopath, form, formulaires, qualité, infopath form server, infopath form services, form services, sharepoint, xml.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus.](#)