



Formation MS Office - Nouveautés 2007 Standard à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

ID : 232

But : Découvrir les nouveautés majeures de MS Office 2007 Standard (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) par rapport à MS Office 2003 Standard (développement VBA et .Net non compris).

Public : Tout utilisateur souhaitant découvrir les nouveautés de MS Office 2007 par rapport à la version 2003.

Prérequis : Il est conseillé avant de suivre cette formation de bien connaître les fonctions des versions précédentes.

Objectifs :

- Introduction
- Explications sur les différentes versions de MS Office 2007
- Présentation rapide des nouveautés globales de MS Office System 2007 (SharePoint, Project Server, Groove,...)
- Plug-Ins de MS actuellement disponibles pour Office 2007 (Data Mining, Calendar Printing Assistant, Menus Office 2007, ADM, XML Toolbox, Excel SPS Synchron
- NFG: Interface (onglets et rubans, rubans contextuels, galeries, super infobulles, menu Office)
- NFG: Visualisation de raccourcis claviers par la touche (Alt)
- NFG: Changement du thème de couleur de visualisation de l'interface
- NFG: Mise en conformité des documents et contenu au format XML conformes ISO 29500
- NFG: Barre d'accès rapide et personnalisation pour un modèle ou le logiciel
- NFG: Personnalisation des rubans avec le langage RibbonX
- NFG: Activation de l'onglet Développeur
- NFG: Nouveau moteur graphique (IGX avec nombreux nouveaux effets) et nouvelles formes SmartArts et nouveaux effets OfficeArt + WordArt (particulièrement PW
- NFG: Alimentation des métadonnées/DIP pour WRD, XL, PWP (SharePoint+InfoPath)
- NFG: Menu (barre) contextuel flottant au clic droit et au double clic
- NFG: Options de zoom et personnalisation barres d'état
- NFG: Nouvelle gestion des signatures numériques
- NFG: Marquer un fichier comme finalisé
- NFG: Utilisation du vérificateur de compatibilité descendante
- NFG: Export PDF, XPS ou OpenDocument
- NFG: Listing des documents récents fixable (WRD, XL, PWP)
- ...

Méthode pédagogique : Cette formation est basée à 95% sur de la pratique avec de petits exemples pratiques sur chaque sujet.

Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) : 4

Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) : 4.8

Prix par jour en présentiel : 625 CHF

Prix par jour en distanciel : 300 CHF

Prix par jour en distanciel pour étudiants : nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) : 3125 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

Livre

- **Titre :** *MS Office 2007: Par étapes*
- **Auteur(s) :** *Henri Lilen*
- **Pages :** 267
- **ISBN :** 2756800430

Tags : migration office 2007, formation ms office 2007, office 2007, office 07, nouveautés ms office 2007, nouveautés MS

office 2007, MS office standard 2007, word 2007, excel 2007, outlook 2007.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus.](#)