



Formation MS Office Visio - Organigrammes à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

ID : 222

But : Le but de cette formation est de faire le tour des possibilités (et des limites) de MS Visio dans le cadre de la création d'organigrammes d'entreprise.

Public : Cette formation s'adresse principalement aux employés travaillant dans ou avec les RH dans les entreprises.

Prérequis : Connaître l'environnement MS Windows ainsi que les bases de MS Excel et de MS

Access. Il est préférable d'avoir suivi la formation Vue d'Ensemble de MS Visio au préalable.

Objectifs :

- Introduction
- Précisions sur les limites du logiciel relativement aux organigrammes
- Mise en page et dynamique initiale
- Création d'un organigramme sans l'assistant avec fond de page, gabarit personnalisé et propriétés personnalisées (avantages et désavantages)
- Copier/Coller d'un organigramme dans MS Word/PowerPoint
- Utilisation de l'assistant organigramme d'import/export
- Création d'un fichier Excel avec la structure de l'entreprise
- Import du fichier Excel d'entreprise
- Modification d'un poste
- Création d'une copie synchronisée d'un poste avec ou sans subordonnés affichés
- Comparer les données d'entreprise
- Résumé des limites et objectifs de l'assistant organigramme avec un fichier Excel
- Utilisation d'une base de données MS Access synchronisée
- Options spéciales au clic droit sur les formes
- Résumé des limites et objectifs de l'assistant organigramme avec MS Access
- Reporting et analyses de propriétés personnalisées des organigrammes
- Export de l'organigramme interactif pour le web (intranet)
- Rappels sur les calques et les styles (si besoin)
- Conclusion

Méthode pédagogique : Cette formation est basée sur un exemple imposé ou avec les fichiers du client s'ils ont été communiqués quelques jours avant la formation. Cette dernière est constituée à 95% de pratique et à 5% de théorie.

Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) : 1

Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) : 1.2

Prix par jour en présentiel : 750 CHF

Prix par jour en distanciel : 360 CHF

Prix par jour en distanciel pour étudiants : nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) : 3750 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

Livre

- **Titre :** *Visio 2003 (Broché)*
- **Auteur(s) :** *Olivier Le Frapper*
- **Pages :** 225
- **ISBN :** 274602473X

Tags : formation ms visio, cours visio, ms visio, visio, cours MS visio, organigrammes, structure d'entreprise, odbc, ressources humaines.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus.](#)