



Formation MS Office Visio - Fondamentaux à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

**ID :** 146

**But :** Connaître les outils standards disponibles dans MS Visio pour créer rapidement, efficacement des schémas simples de tous genres (diagrammes de flux, organigrammes, plans d'accès, graphiques, réseaux, microélectronique, etc.).

**Public :** Toute personne débutant avec MS Visio.

**Prérequis :** L'apprenant doit être à l'aise avec l'utilisation du clavier, de la souris et la manipulation

des fichiers sous l'explorateur MS Windows.

## Objectifs :

- Introduction
- Présentation des domaines d'application du logiciel, de son interface et aide en ligne
- Versions de Visio et alternatives
- Paramétrage de base du logiciel (enregistrement automatique)
- Création et enregistrement de schémas Visio (sous différents formats: \*.jpg/\*.tiff/\*.pdf et limites y relatives)
- Mise en page d'une feuille (échelle de travail, unités, etc.) et options d'impression
- Définition des en-têtes et pieds de pages
- Manipulation des feuilles (renommer, insérer, supprimer, déplacer, arrière-plan)
- Création de modèles de travail \*.vst et options d'enregistrement (espace de travail)
- Ouverture d'un gabarit et recherche de formes (+gabarit d'historique du document)
- Rechercher des formes sur internet ou utiliser des images comme formes
- Méthodologie de création d'un gabarit
- Différence entre mode développeur et utilisateur de Visio
- Redéfinir le zéro des règles (référentiel)
- Outils de création de formes (géométries, opérations formatage, points de connexion, regroupement, retournement, alignement, distribution, propriétés perso)
- Saisie et mise en forme de texte
- Création et utilisation des données de formes
- Insertion de champs basés sur les données de formes
- Insertion de champs utilisant des formules de données de forme
- Découverte de la feuille ShapeSheet via des formules pour les données de forme
- ...

**Méthode pédagogique :** Cette formation est basée sur de la pratique uniquement mais sur aucun exercice orienté dans un métier ou sujet particulier.

**Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) :** 2

**Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) :** 2.4

**Prix par jour en présentiel :** 650 CHF

**Prix par jour en distanciel :** 312 CHF

**Prix par jour en distanciel pour étudiants :** nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

**Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) :** 3250 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

## Livre

- **Titre :** *Visio 2003 (Broché)*
- **Auteur(s) :** *Olivier La Frapper*
- **Pages :** 225
- **ISBN :** 274602473X

**Tags :** formation ms visio, cours MS visio, organigrammes, gestion des processus, MS office visio, ishikawa.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus.](#)