



Formation MS Office Word - Modèles de documents et formulaires à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

ID : 122

But : Etudier, à travers la création de formulaires professionnels, la manipulation et la gestion de modèles d'entreprise.

Public : Toute personne dans l'entreprise ayant à créer des formulaires ou des documents pour les flux de travail et le contrôle qualité. Il s'agira souvent d'un responsable d'équipe ou de département voir même d'un informaticien.

Prérequis : L'apprenant travaille quotidiennement avec MS Word et maîtrise la création de styles de paragraphes.

Objectifs :

- Introduction
- Objectifs et limites des modèles et formulaires de MS Word
- Création d'une mise en page de formulaires avec utilisation des styles
- Création d'un formulaire simple avec les champs standards de Word
- Création de formulaires à sections continues multiples
- Insertion de champs calculés liés aux formulaires avec références croisées
- Création de formulaires dynamiques avec les champs Fill-In, Ref, StyleRef, If et les signets
- Protection des formulaires
- Création de formulaires avec les éléments de la boîte à outils contrôles
- Organiser les styles entre formulaires et modèles
- Création de conteneurs de styles
- Utilisation, enregistrement et protections des styles et jeux de styles
- Utilisation, enregistrement et des thèmes de couleurs et styles
- Insertion de filigranes et de texte non imprimable
- Définir les métadonnées des documents
- Enregistrer un formulaire en tant que modèle (*.dot)
- Conclusion

Méthode pédagogique : Cette formation est basée uniquement sur de la pratique avec des exercices imposés par la formateur ou selon le choix sur les fichiers des apprenants

Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) : 1

Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) : 1.2

Prix par jour en présentiel : 475 CHF

Prix par jour en distanciel : 228 CHF

Prix par jour en distanciel pour étudiants : nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) : 2375 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

Tags : formation ms word, formation MS word, cours ms word, création de formulaires, création de modèles d'entreprise, champs de formulaires, formulaires, modèles, champs.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus.](#)