



Formation IBM Lotus Notes - Gestion du temps à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

ID : 107

But : Apprendre à utiliser Notes comme un outil de communication, d'organisation et de productivité dans une activité de travail en groupe.

Public : Toute personne ayant à gérer un agenda ou des tâches individuelles ou collaboratives.

Prérequis : Excellentes connaissances de la partie messagerie

Objectifs :

- Introduction
- Découverte du QuickNotes
- Utilisation des fonctionnalités de base de l'agenda (personnalisation et création d'événements)
- Impression de l'agenda
- Volet de prévisualisation des éléments de l'agenda
- Personnalisation avancée de l'agenda (couleurs des événements, doubles fuseaux, etc.)
- Découverte et personnalisation des affichages de l'agenda
- Création de meeting et gestion des réponses et disponibilités
- Propriétés des événements (privé, temporaire,..)
- Gestion de la mise à jour des meeting
- Création et gestion des tâches partagées
- Création de groupes d'agenda
- Définition des droits de délégation
- Conclusion

Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) : 1

Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) : 1.2

Prix par jour en présentiel : 325 CHF

Prix par jour en distanciel : 156 CHF

Prix par jour en distanciel pour étudiants : nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) : 1625 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

Livre

- **Titre** : *Lotus Notes 7 Utilisateur*
- **Auteur(s)** : *Béatrice Daburon*
- **Pages** : 117
- **ISBN** : 2746033577

Tags : lotus, ibm lotus notes, lotus notes, agenda notes, agenda lotus notes, calendrier, calendrier lotus notes, gestion du temps, meeting.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus.](#)