



Formation MS Office Word - Création de publications complexes à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

ID : 44

But : Utiliser MS Word pour créer des documents courts et longs avec des mises en pages graphiquement complexes, apprendre à connaître bonnes pratiques du logiciel pour l'utiliser dans ses limites du cadre de la publication (P.A.O.).

Public : Toute personne ayant à créer des brochures, flyers, catalogues et ne possédant pas MS Publisher ou Adobe InDesign.

Prérequis : Bonne expérience de MS Word.

Objectifs :

- Introduction
- Explication des limites de MS Word dans la PAO
- Utilisation des lettrines et filigranes
- Mise en forme de textes en colonnes
- Modification de ClipArts et rappels sur les habillages
- Utilisation des codes couleurs pour les objets (RVB, non support du CMJN)
- Utilisation et liaisons des boîtes de textes
- Ancrage des objets flottants
- Insertions de renvois (références croisées)
- Utilisation des champs dynamiques
- Utilisation des styles (paragraphe, textes, TM, etc.)
- Création d'une mise en page de document professionnelle
- Création d'une mise en page de formulaire professionnelle
- Création d'une mise en page de livre professionnelle
- Conclusion

Méthode pédagogique : Cette formation est basée sur des exercices et uniquement de la pratique imposée par le formateur ou à choix sur les fichiers des apprenants.

Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) : 1

Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) : 1.2

Prix par jour en présentiel : 525 CHF

Prix par jour en distanciel : 252 CHF

Prix par jour en distanciel pour étudiants : nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) : 2625 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

Tags : formation ms word, cours ms word, p.a.o, pao, documents complexes, mise en page complexe.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus](#).