



Formation MS Office Project - Planification à Genève, Lausanne, Nyon, Gland, Monthey, Fribourg, Bienne, Montreux, Vevey, Neuchâtel, Sion, La Chaux-de-Fonds, Aigle, Sierre, Yverdon, Bulle, Delémont et partout en Suisse Romande et France voisine.

**ID :** 20

**But :** Assimiler et appliquer toutes les techniques de planification Gantt et PERT sans utilisation des ressources et sans suivi de l'avancement de projet.

**Public :** Cette formation s'adresse principalement à des responsables de projets, cadres et organisateurs au bénéfice d'une formation universitaire.

**Prérequis :** Des connaissances théoriques et une expérience pratique en gestion de projets sont

requis ainsi que la maîtrise des outils informatiques standard. Il est fortement recommandé d'avoir suivi une formation de gestion de projets au préalable (PMBOK).

### **Objectifs :**

- Introduction
- Limites et possibilités de MS Project
- Différences entre MS Project Standard, Pro, Project for the Web, et Project Server
- Solutions concurrentes et complémentaires
- Informations sur l'intégration du logiciel MS Project dans la plate-forme logicielle MS Office
- Contrôle de l'utilisabilité (problèmes de compatibilité et comportements entre versions et fonctionnalités majeures manquantes)
- Découverte de l'interface et utilisation de l'aide
- Paramétrages du logiciel
- Création d'un planning à partir d'un modèle vide ou intégré
- Enregistrement des projets (propriétés, sécurité, backup) et création d'un modèle simple
- Configuration et organisation des calendriers (5 bases temporelles)
- Définition de la dynamique de projet ASAP/ALAP
- Définition des tâches et de leurs propriétés (contrainte temporelle, deadline, calendriers, liaisons, criticité, délai, etc.)
- Durée calendaire VS Durée VS Durée Cumulée VS Effort
- Gestion des contraintes par avertissement ou par indication
- Mode de calcul statique ou automatique des tâches (pour saisie de texte, validation des changements et recalcul de la durée des tâches lors des modifications)
- Création et manipulation de tâches simples (copier/coller, déplacer, supprimer/masquer lignes et colonnes)
- Rechercher une tâche avec l'outil de recherche
- Déplacements rapides dans l'échelle de temps
- Techniques de zoom et personnalisation de l'échelle de temps
- ...

**Méthode pédagogique :** Formation basée sur un unique exercice pratique abstrait mais si les apprenants amènent leurs plannings, le formateur peut s'en servir avec autorisation comme base d'exercices. La formation est faite d'environ 85% de pratique et 15% de théorie.

**Durée suggérée pour la formation en présentiel (jours) :** 2

**Durée suggérée pour la formation en distanciel (jours) :** 2.4

**Prix par jour en présentiel :** 650 CHF

**Prix par jour en distanciel :** 312 CHF

**Prix par jour en distanciel pour étudiants :** nous [contacter](#) (uniquement si carte étudiant!)

**Prix par jour en distanciel (avec enregistrement) :** 3250 CHF

Les prix sont par jour et par participant sans support de cours, sans évaluation, sans certification, sans examen (test), sans salle de formation ni ordinateur (ces derniers sont chacun en option et doivent être demandés en sus dans le formulaire de contact pour l'établissement du devis).

### **Livre**

- **Titre :** *MS Project 2000-2010*
- **Auteur(s) :** *Vincent Isoz*
- **Pages :** 710
- **ISBN :**

**Tags :** cours ms project, formation MS project, techniques de planification, gantt, pert, chemin critique, jalons, marges.

Please enable JavaScript to view the [comments powered by Disqus.](#)